

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
OBOWIĄZUJĄCY W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. KS. JÓZEFA GÓRSZCZYKA W PISARZOWEJ

Podstawa prawna: art. 105 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900)

I. Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły oraz treści i działania przyjęte w Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy.
3. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki uczniom w szkole.

II. Cele i zadania świetlicy szkolnej

1. Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:
 - 1) Zapewnienie dzieciom opieki przed lekcjami i po lekcjach, poprzez naukę i zabawę w bezpiecznych i przyjaznych warunkach.
 - 2) Organizowanie zajęć w grupach, tworzenie warunków do nauki własnej, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej.
 - 3) Aktywne organizowanie czasu wolnego poprzez gry i zabawy ruchowe w pomieszczeniach i na boisku orlik.
 - 4) Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie różnego typu zajęć.
 - 5) Wdrażanie uczniów do pożytecznego spędzania i organizowania sobie czasu wolnego.
 - 6) Współpraca z rodzicami i nauczycielami w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

III. Założenia organizacyjne

1. Opieką świetlicy mogą być objęci uczniowie szkoły podstawowej w godzinach pracy świetlicy szkolnej.
2. Harmonogram pracy świetlicy ustalany jest na dany rok szkolny z uwzględnieniem:
 - 1) ilości godzin przyznanych przez organ prowadzący,
 - 2) zapotrzebowania wynikającego z planu lekcji,
 - 3) zapotrzebowania zadeklarowanego przez rodziców.
3. Liczba uczniów na zajęciach nie może przekroczyć 25 osób.
4. Grupa może być zróżnicowana wiekowo.
5. Dzieci mogą być objęte opieką stałą lub doraźną.

6. Przez stałą opiekę rozumie się przebywanie dziecka w świetlicy w dłuższym okresie czasu, co najmniej przez miesiąc, w określonych dniach i porach.
7. Przez opiekę doraźną rozumie się przebywanie dziecka w świetlicy w przypadku zorganizowania zastępstw zamiast obowiązkowych i pozalekcyjnych zajęć pod nieobecność nauczyciela prowadzącego.
8. Opieką doraźną może zostać zorganizowana wyłącznie z zastrzeżeniem pkt. 3.
9. Opieką świetlicy obejmuje się w pierwszej kolejności:
 - 1) uczniów klas I-III szkoły podstawowej, którym rodzice (prawni opiekunowie) nie mogą zapewnić opieki przed lub po lekcjach zwłaszcza ze względu na pracę zawodową,
 - 2) uczniów oczekujących na zajęcia pozalekcyjne.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów klas I-III szkoły podstawowej oraz w szczególnych przypadkach uczniów klas IV-VIII, którym rodzice (prawni opiekunowie) nie mogą zapewnić opieki przed lub po lekcjach zwłaszcza ze względu na pracę zawodową, deklarują potrzebę objęcia dziecka **całoroczną opieką świetlicy** poprzez wypełnienie odpowiedniej **karty zgłoszeń (Załącznik nr 1)**.
11. Karty te rodzice składają w sekretariacie szkoły w czerwcu i w pierwszym tygodniu września.
12. W szczególnych przypadkach deklarację (**Załącznik nr 1**) o potrzebie objęcia dziecka opieką świetlicową można złożyć w sekretariacie szkoły lub u wychowawcy świetlicy w późniejszym terminie przede wszystkim ze względu na:
 - 1) potrzebę oczekiwania przez dziecko na zajęcia pozalekcyjne,
 - 2) inną sytuację losową.
13. Wnioski o przyjęcie dziecka do świetlicy rozpatruje dyrektor wraz z wychowawcami świetlicy. Informacja o zakwalifikowaniu dziecka na zajęcia świetlicowe zostaje podana do wiadomości rodziców.
14. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z udziału dziecka w zajęciach świetlicowych przedstawiając wychowawcy świetlicy pisemną rezygnację – **Załącznik nr 2**.
15. W przypadku nieobecności wychowawcy świetlicy w szkole zajęcia świetlicowe organizuje się w miarę możliwości w ramach zastępstw, a w przypadku braku możliwości ich zorganizowania zajęcia zostają odwołane. O fakcie tym uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) są informowani z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem (dziennik elektroniczny, tablica ogłoszeń, wychowawcy klas – kontakt telefoniczny).
16. W sytuacji nagłej nieobecności nauczyciela uczestnikom zajęć świetlicowych organizuje się zajęcia opiekuńcze.
17. Na początku roku szkolnego uczniowie korzystający z opieki świetlicy oraz ich rodzice (prawni opiekunowie) są zapoznawani z regulaminem świetlicy.

IV. Zasady korzystania z zajęć świetlicowych przez uczniów klas I-VIII szkoły podstawowej

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia, są zobowiązani przekazać wychowawcy świetlicy dane osób upoważnionych do odbioru dziecka – **Załącznik nr 3**.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci z klas I-III, które ukończyły 7 rok życia, mogą zdecydować o osobistym odbiorze dziecka bądź upoważnić do odbioru inną osobę - **Załącznik nr 3**.
3. Uczeń może opuścić świetlicę w innych godzinach niż zapisano w karcie zgłoszeniowej, wyłącznie na podstawie pisemnego zwolnienia od rodziców, zawierającego aktualną datę – **Załącznik nr 4**.

4. Rodzice (prawni opiekunowie), którzy zdecydowali o osobistym odbiorze dziecka ze świetlicy, bądź upoważnili inne osoby, zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka przed zakończeniem czasu pracy świetlicy.
5. Jeśli rodzic nie odbierze dziecka o ustalonej porze, wychowawca świetlicy podejmuje próbę skontaktowania się z rodzicami. W przypadku braku kontaktu, mimo wyczerpania wszystkich dostępnych możliwości, nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, powiadamia policję.
6. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać dziecka do domu.

V. Prawa i obowiązki ucznia korzystającego ze świetlicy

1. Uczeń korzystający ze świetlicy ma prawo do:
 - 1) życzliwego, podmiotowego traktowania;
 - 2) rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
 - 3) rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności;
 - 4) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach i zabawach;
 - 5) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 6) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej (zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego);
 - 7) poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
 - 8) korzystania z materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek, gier i sprzętu sportowego.
2. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
 - 1) stosowanie się do poleceń wychowawcy;
 - 2) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - 3) kulturalne zachowywanie;
 - 4) życzliwe odnoszenia się do wszystkich uczniów i wychowawców;
 - 5) aktywne uczestnictwo w zajęciach i zabawach świetlicowych;
 - 6) przestrzeganie podstawowych zasad higieny,
 - 7) dbanie o ład i porządek oraz szanowanie sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy;
 - 8) informowanie wychowawcy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy;
 - 9) uzyskanie zgody wychowawcy na opuszczanie sali;
 - 10) zgłaszanie wychowawcy swojego złego samopoczucia lub doznanych urazów.

VI. Nagrody i kary

1. Wobec uczniów korzystających z zajęć świetlicowych mają zastosowanie wybrane nagrody i kary opisane w statucie szkoły.
2. Nagrody:
 - 1) wpis uwagi pozytywnej w dzienniku elektronicznym;
 - 2) pochwała wychowawcy wobec całej klasy.
3. Kary:
 - 1) wpis uwagi negatywnej w dzienniku elektronicznym;
 - 2) upomnienie przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela;
 - 3) w przypadku wyrządzenia szkody materialnej przez ucznia (zniszczenia mienia cudzego lub szkolnego) na rodzicach spoczywa obowiązek naprawienia wyrządzonej szkody lub

wniesienia odpowiedniej rekompensaty pieniężnej w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

4. Zachowanie ucznia na zajęciach podlega ocenie zgodnie z obowiązującym w szkole systemem informacji o zachowaniu uczniów i ma wpływ na ocenę miesięczną, śródroczną i roczną.

VII. Dokumentacja świetlicy

1. Dokumentacja świetlicy obejmuje:
 - 1) regulamin świetlicy,
 - 2) roczny plan pracy świetlicy,
 - 3) dziennik zajęć,
 - 4) karty zgłoszeń do świetlicy (*Załącznik nr 1*) oraz wszelkie oświadczenia stanowiące pozostałe załączniki do niniejszego Regulaminu,
 - 5) listę uczniów objętych zajęciami świetlicowymi,
 - 6) listę z wykazem czasu pracy poszczególnych nauczycieli w świetlicy szkolnej,
 - 7) roczne sprawozdanie z działalności świetlicy.
2. W sekretariacie przechowywane są karty zgłoszeń na świetlicę (*Załącznik nr 1*). Na początku roku szkolnego wychowawcy świetlicy przygotowują na podstawie kart zgłoszeń i składają w sekretariacie listę uczniów objętych zajęciami świetlicowymi. Lista ta może podlegać aktualizacji w ciągu roku szkolnego.
3. Wychowawcy świetlicy gromadzą i przechowują do końca sierpnia danego roku szkolnego:
 - 1) oświadczenie o rezygnacji z zajęć świetlicowych (*Załącznik nr 2*),
 - 2) upoważnienia do odbioru dziecka (*Załącznik nr 3*),
 - 3) oświadczenia o wcześniejszym wyjściu ze świetlicy (*Załącznik nr 4*).

VIII. Zadania wychowawców świetlicy

Obowiązkiem wychowawcy świetlicy jest:

- 1) prowadzenie zajęć w wymiarze określonym w projekcie organizacyjnym szkoły;
- 2) odpowiedzialność za powierzoną grupę wychowanków i właściwą realizację zadań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych;
- 3) organizowanie nauki własnej uczniom i pracy opiekuńczo-wychowawczej w oparciu o opracowany plan pracy uwzględniający potrzeby i możliwości dzieci;
- 4) stosowanie urozmaiconych, interesujących form zajęć:
 - a) nauki własnej dzieci,
 - b) zajęć kulturalno-rozrywkowych,
 - c) prac społecznie użytecznych,
 - d) innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) rozwijanie samorządnej działalności wychowanków i wdrażanie ich do prac społeczno-użytecznych;
- 6) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych;
- 7) wdrażanie wychowanków do troski o higienę osobistą i estetyczny wygląd pomieszczeń oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i porządku;
- 8) systematyczne podnoszenie kultury życia codziennego uczniów;
- 9) zapoznanie uczniów z zasadami i regulaminami obowiązującymi w szkole;
- 10) utrzymywanie ciągłych kontaktów z wychowawcami klas oraz bieżące informowanie ich o zachowaniu uczniów;

- 11) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami), udzielanie im rad i pomocy w organizowaniu opieki nad dziećmi;
- 12) współdziałanie w organizowaniu uroczystości szkolnych;
- 13) troska o powierzony sprzęt i pomoce;
- 14) przestrzeganie dyscypliny pracy, wykorzystywanie każdej godziny zajęć na efektywną pracę z dziećmi;
- 15) opracowywanie obowiązujących planów pracy i rzetelna ich realizacja;
- 16) odnotowywanie obecności uczniów na poszczególnych godzinach zajęć.

1.

Regulamin wprowadzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 11/2013/2014 z dnia 27.02.2014r.

Znowelizowany:

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 17/2013/2014 z dnia 27.06.2014r.

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 11/2017/2018 z dnia 15.01.2018r.

Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Józefa Górszczyka w Pisarzowej nr 3/2023/2024 z dnia 31 sierpnia 2023 r.