

WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

JĘZYK ANGIELSKI – klasa 7 szkoły podstawowej

OCENA	dopuszczająca	dostateczna	dobra	bardzo dobra	celująca
1.Znajomość środków językowych.	<p>Posługuje się ubogim zasobem środków językowych w zakresie poznanych tematów:</p> <ul style="list-style-type: none"> -człowiek -miejsce zamieszkania -edukacja - praca -życie prywatne -żywienie -zakupy i usługi -podróżowanie i turystyka. <p>Rozpoznaje poznane struktury i zagadnienia gramatyczne.</p>	<p>Posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w zakresie poznanych tematów:</p> <ul style="list-style-type: none"> -człowiek -miejsce zamieszkania -edukacja - praca -życie prywatne -żywienie -zakupy i usługi -podróżowanie i turystyka. <p>Zna zasady użycia poznanych struktur i zagadnień gramatycznych.</p>	<p>Posługuje się bogatym zasobem środków językowych w zakresie poznanych tematów:</p> <ul style="list-style-type: none"> -człowiek -miejsce zamieszkania -edukacja - praca -życie prywatne -żywienie -zakupy i usługi -podróżowanie i turystyka. <p>Potrafi zastosować poznane struktury i zagadnienia gramatyczne.</p>	<p>Posługuje się bardzo bogatym zasobem środków językowych w zakresie poznanych tematów:</p> <ul style="list-style-type: none"> -człowiek -miejsce zamieszkania -edukacja - praca -życie prywatne -żywienie -zakupy i usługi -podróżowanie i turystyka. <p>Operuje poznanymi strukturami i zagadnieniami gramatycznymi.</p>	<p>Swobodnie posługuje się bardzo bogatym zasobem środków językowych.</p> <p>Swobodnie wykorzystuje w praktyce poznane struktury i zagadnienia gramatyczne.</p>
2.Słuchanie i czytanie.	<p>Reaguje na polecenia. Określa główną myśl wypowiedzi i tekstów. Rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi i tekstów.</p>	<p>Znajduje w wypowiedziach i tekstach proste informacje. Określa kontekst wypowiedzi (np. czas,</p>	<p>Określa intencje nadawcy /autora wypowiedzi. Rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi</p>	<p>Znajduje w wypowiedziach i tekstach bardziej złożone informacje.</p>	<p>Rozumie dłuższe wypowiedzi ustne i pisemne różnego rodzaju, o różnorodnej tematyce</p>

		miejsce, uczestników, sytuację).	częściami tekstu. Układa informacje w określonym porządku.		i o wysokim stopniu trudności i złożoności.
3.Mówienie i pisanie.	Tworzy proste wypowiedzi ustne i pisemne (np. SMS, życzenia, pocztówka, e-mail, list prywatny, wpis na blogu).	Opisuje upodobania. Wyraża swoje opinie, uczucia i emocje. Przedstawia intencje, pragnienia, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość.	Tworzy dłuższe wypowiedzi ustne i pisemne. Opowiada o czynnościach i wydarzeniach z teraźniejszości i przeszłości. Uzasadnia swoje opinie.	Przedstawia opinie, emocje, intencje, pragnienia i plany na przyszłość innych osób. Przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości. Stosuje formalny i nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.	Tworzy złożone, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne.
4.Reagowanie ustne i pisemne.	Przedstawia siebie i inne osoby. Składa życzenia i gratulacje i odpowiada na życzenia i gratulacje. Pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia. Stosuje zwroty i formy grzecznościowe. Nawiązuje kontakty towarzyskie, rozpoczyna i kończy rozmowę.	Reaguje ustnie w typowych sytuacjach lub w formie prostego tekstu pisanego. Proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje. Zaprasza i odpowiada na zaproszenie. Wyraża swoje opinie upodobania, uczucia, emocje, intencje i pragnienia. Zgadza się lub nie zgadza się z opiniami. Wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby.	Uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia. Pyta o opinie i upodobania. Udziela i prosi o radę. Zachęca i ostrzega. W przypadku trudności w przebiegu rozmowy prosi o wyjaśnienie, powtórzenie, lub sprecyzowanie. Upewnia się, że rozmówca zrozumiał jego wypowiedź.	Prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego. Reaguje adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej ustnie lub pisemnie.	Reaguje swobodnie i adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej ustnie lub pisemnie.

		Nakazuje, zakazuje i instruuje oraz reaguje na nakazy i zakazy. Udziela rady. Podtrzymuje rozmowę.			
5.Przetwarzanie tekstu ustne lub pisemne.	Przekazuje w języku angielskim informacje zawarte w materiałach wizualnych i audiowizualnych.	Przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku angielskim.	Przekazuje w języku angielskim informacje sformułowane w języku angielskim.	Przekazuje w języku angielskim informacje sformułowane w języku polskim.	Swobodnie przetwarza tekst ustnie lub pisemnie.
6.Inne umiejętności.	Posiada podstawową wiedzę o krajach, społeczeństwach i kulturach anglojęzycznych i kraju ojczystym. Posiada świadomość związku między kulturą własną i obcą oraz wrażliwość międzykulturową. Dokonuje samooceny. Korzysta ze słownika, prowadzi notatki. Współdziała w grupie.	Korzysta z prostych tekstów kultury w języku angielskim. Poprawia błędy. Domyśla się znaczenia wyrazów z kontekstu. Posiada podstawową świadomość językową na temat podobieństw i różnic między językiem angielskim, a językiem ojczystym.	Angażuje się w tok lekcji. Stosuje mnemotechniki. Upraszcza formę wypowiedzi, gdy nie zna lub nie pamięta wyrazu.	Bierze udział w lekcyjnych językowych pracach projektowych. Korzysta ze źródeł informacji w języku angielskim, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych. Zastępuje innym wyrazem, opisywaniem, wykorzystywaniem środków niewerbalnych w przypadku, gdy nie zna lub nie pamięta słowa.	Bierze udział w pozalekcyjnych językowych pracach projektowych.

W wymaganiach na stopień wyższy mieszczą się wymagania na stopień niższy.